

ビジネスゲームを通じて、チームビルディングに必要なものを理解する！

仕事の進め方研修

目標があることの重要性とその立て方、仕事に着手する前の準備の重要性、リーダーシップの発揮(積極的な発言)、時間管理、進捗報告など仕事におけるコミュニケーションの重要性と難しさをビジネスゲームにより体得いただけます。ビジネスゲームではグループ対抗戦となるため、達成することの喜びも知っていただけます。

日時 2019年**6月18日(火)** 10:00~16:45 (受付 9:30~)

会場 新庄商工会議所 大会議室

※裏面申込書に必要事項を記載の上、事務局まで FAXにてお申し込みください。

対象者 新社会人(新入社員)の方 20名

参加料 (1名につき) 市内企業 2,000円 / 市外企業 3,000円

講師 こおりやま あかね
郡山 茜 氏 (株)インソース講師

‘04年医療機器販売商社に入社。営業部に配属。会社設立間もない中、MRなど大型医療機器を販売する部署の営業サポートを行い、組織体制の基盤作りや作業マニュアル作成等に従事。‘12年人材コンサルティング会社に入社。社会人向けセミナースクールの運営マネージャーとして、組織運営やスタッフ育成に取り組む。‘16年独立。講師として企業研修に携わる他、個人向けのキャリア支援を実施。‘17年株式会社インソース講師に就任。

研修の流れ

時間	内容	手法
10:00 ~ 16:45	1. なぜコミュニケーションが重要なのか考える (1) ビジネスで求められるコミュニケーション (2) 良いコミュニケーションをとるための心構え (3) 良いコミュニケーションのポイント (4) コミュニケーションの注意点 2. 仕事におけるビジネスコミュニケーション(ドミノインテリア)※ ~ビジネスゲームを通して、チームビルディングに求められるものを理解していただけます。 (1) ビジネスゲームを通じて気づいたこと (2) 仕事がスムーズに進むコミュニケーション 3. 「きく」の意味 (1) 相手にとって心地いいリスニング (2) 3つのきくスキル ~「聞く」「聴く」「訊く」 4. 「聴く」スキル=「傾聴力」のポイント (1) 「聴く」スキルとは? (2) 相手が話しやすさを感じる「聴き方」とは? (3) 【ワーク】これまでに学んだ「聴く」スキルを実践しましょう! 5. 「訊く」スキル=「質問力」のポイント (1) 「訊く」スキルとは? (2) 「訊き方」の種類 6. ホウ・レン・ソウ ■ホウ・レン・ソウの原則 【報告の演習】 7. 本日の研修の総決算 【ワーク】現場でどのように活かしていくか、具体的な行動に落とし込みましょう。	講義 個人ワーク グループワークを 適宜実施



※
ドミノを積み上げて、指定された形状の製品を作る体験型ワークです。仕事のルールを守り、見直ししながら仕事することの重要性を理解します。

人財育成推進・確保対策協議会

【申込・問合せ先】 新庄商工会議所・総務課(伊藤) 〒996-0022 新庄市住吉町 3-8

TEL.0233-22-6855 FAX.0233-22-6857 Mail. shinjyou@sjcci.or.jp

共催/最上地区雇用対策協議会・新庄市

FAX専用 (0233-22-6857)

仕事の進め方研修

[日 時] 6月18日(火) 10:00~16:45 / [会 場] 新庄商工会議所 2階 大会議室

参加申込書

申込欄に必要事項を記入し、6月10日(月)までにFAX又はメール(shinjou@sjcci.or.jp)でお申込ください。申込み欄が不足する場合は、必要事項を記載した任意様式でのお申込も可能です。

----- 参加企業様 ご記入欄 -----

ご企業名 _____ ご担当者 _____

ご連絡先 (TEL. - -)

メールアドレス _____

	役 職	氏 名	年 齢	勤 務 年 数
1				
2				
3				
4				
5				

参加費 円 × 名 = 円

◆お申込み受付後の確認書等はお送りいたしません。ただし、定員超過の場合のみご連絡いたします。

◆ご記入いただいた情報は受講者名簿の作成など本事業の実施報告のほか、協議会および市、商工会議所からの各種の連絡・情報提供等に使用いたします。また、ご本人の同意を得ずに第3者に提供することはございません。