

ビジネスゲームを通じて、チームビルディングに必要なものを理解する！

仕事の進め方研修

目標があることの重要性とその立て方、仕事に着手する前の準備の重要性、リーダーシップの発揮(積極的な発言)、時間管理、進捗報告など仕事におけるコミュニケーションの重要性と難しさをビジネスゲームにより体得いただけます。ビジネスゲームではグループ対抗戦となるため、達成することの喜びも知っていただけます。

日時 2020年7月17日(金) 9:00~16:30 (受付 8:45~)


会場 新庄市民プラザ 第5・6研修室

※裏面申込書に必要事項を記載の上、事務局まで FAXにてお申し込みください。

対象者 新社会人(新入社員)の方 20名

参加料 (1名につき) 市内企業 3,000円 / 市外企業 4,000円

講師 あおき よしこ 青木 理子 氏 (株)インソース講師

時間	内容	手法
9:00 ~ 16:30	<p>1. なぜコミュニケーションが重要なのか考える</p> <p>(1) ビジネスで求められるコミュニケーション (2) 良いコミュニケーションをとるための心構え (3) 良いコミュニケーションのポイント (4) コミュニケーションの注意点</p> <p>2. 仕事におけるビジネスコミュニケーション(ドミノインテリア) ※</p> <p>~ビジネスゲームを通して、チームビルディングに求められるものを理解していただけます。</p> <p>(1) ビジネスゲームを通じて気づいたこと (2) 仕事がスムーズに進むコミュニケーション</p> <p>3. 「きく」の意味</p> <p>(1) 相手にとって心地いいリスニング (2) 3つのきくスキル ~「聞く」「聴く」「訊く」</p> <p>4. 「聴く」スキル=「傾聴力」のポイント</p> <p>(1) 「聴く」スキルとは? (2) 相手が話しやすさを感じる「聴き方」とは? (3) 【ワーク】これまでに学んだ「聴く」スキルを実践しましょう!</p> <p>5. 「訊く」スキル=「質問力」のポイント</p> <p>(1) 「訊く」スキルとは? (2) 「訊き方」の種類</p> <p>6. ホウ・レン・ソウ</p> <p>■ホウ・レン・ソウの原則 【報告の演習】</p> <p>7. 本日の研修の総決算</p> <p>【ワーク】現場でどのように活かしていくか、具体的な行動に落とし込みましょう。</p>	<p>講義 個人ワーク グループワークを 適宜実施</p>  <p>※ドミノを積み上げて、指定された形状の製品を作る体験型ワークです。仕事のルールを守り、見直ししながら仕事をすることの重要性を理解します。</p>



新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、県の基本方針に従い、防止策を講じた上で実施いたします。詳細については、裏面申込用紙欄をご参考ください。

人財育成推進・確保対策協議会*

【申込・問合せ先】新庄商工会議所・総務課(伊藤) 〒996-0022 新庄市住吉町3-8

TEL.0233-22-6855 FAX.0233-22-6857 Mail. shinjyou@sjcci.or.jp

共催/最上地区雇用対策協議会・新庄市

*市内企業の育成並びに最上地域を離れた若者等への地元回帰の促進及び若者の地元企業への就職を促進し地元定着を図るなど地元労働力の有効活用を通じて、地域経済の発展に資することを目的として設立された協議会です。

FAX専用 (0233-22-6857)

仕事の進め方研修

参加申込書

[日 時] 7月17日(金) 9:00~16:30 / [会 場] 新庄市民プラザ 3階 第5・6研修室

申込欄に必要事項を記入し、7月10日(金)までにFAX又はメール (shinjyou@sjcci.or.jp) でお申込ください。申込み欄が不足する場合は、必要事項を記載した任意様式でのお申込も可能です。

- 感染者発生などで、急遽研修を中止する場合は当所ホームページにてお知らせしますので、開催の有無について最終確認をお願いします。
- 37.5度以上の場合は欠席してください。また発熱や風邪のような症状を感じる場合も、欠席してください。
- マスクの着用などのご協力をお願いいたします。
- 当協議会では新型コロナウイルス感染症防止のため、以下の事項に留意し研修の運営を行います。
 - ・研修会場の換気をこまめに実施する。
 - ・研修会場の収容人数を制限し、受講者間の距離を十分に確保するよう努める。

----- 参加企業様 ご記入欄 -----

ご企業名 _____ ご担当者 _____

ご連絡先 (TEL. - -)

メールアドレス _____

	役 職	氏 名	年 齢	勤務年数
1				
2				
3				

参加費 _____ 円 × _____ 名 = _____ 円

- ◆お申込み受付後の確認書等はお送りいたしません。ただし、定員超過の場合のみご連絡いたします。
- ◆参加費につきましては、当日受付にて承ります。またお申込み後のキャンセルは開催日より3営業日前までに事務局へご連絡下さいませようお願いします。
- ◆ご記入いただいた情報は受講者名簿の作成など本事業の実施報告のほか、協議会および市、商工会議所からの各種の連絡・情報提供等に使用いたします。また、ご本人の同意を得ずに第3者に提供することはありません。