

若手・中堅社員向け

☑明確化と優先順位 ☑段取り・突発事案への対応 ☑情報共有と分業

タイムマネジメント研修

人材不足が顕著となっている今、業務効率を上げて生産性を高めることは企業にとって必須となっています。適正なスケジュール管理(仕事の成果物の明確化と優先順位づけ)と徹底した事前準備(段取り・突発事案への対応)、コミュニケーション(情報共有と分業)を実現する方法論を学んで、個々の生産性を高めていただきます。

日時 2020年**8月25日(火)** 13:30~17:00 (受付 13:00~)

会場 ゆめりあ 2F 会議室

※裏面申込書に必要事項を記載の上、事務局まで
FAXにてお申し込みください。

対象者 若手・中堅社員の方 (20名程度)

参加料 (1名につき) 市内企業 3,000円・市外企業 4,000円

講師 藤田 美代子 氏 (株)インソース講師

研修の流れ タイムマネジメントとは何かを理解するにとどまらず、自身の仕事を題材に様々なワークに取り組み、改善策を考えることで、即現場に持ち帰ることが出来るスキルや方法を身に付けていただく研修です。

内容	
1. 時間管理について考える <自身の時間管理における課題を明確にする>	適宜、講義、個人ワーク、グループワークを実施
2. タイムマネジメントの原則 <タイムマネジメント=仕事・行動の管理を理解する>	
3. 仕事に着手する前に~QCDRを明確に~ <仕事を行う際のポイントを理解する>	
4. 優先順位を明確にする <仕事に優先順位をつけるコツを学ぶ>	
5. 効率を考えて徹底的に準備する <効率を倍増させる準備の仕方を習得する>	
6. 日常感じる問題点と対策 <タイムマネジメントを日常レベルで対策する>	
7. まとめ	



新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、県の基本方針に従い、防止策を講じた上で実施いたします。詳細については、裏面申込用紙欄をご参考ください。

人財育成推進・確保対策協議会*

【申込・問合せ先】新庄商工会議所・総務課 (伊藤) 〒996-0022 新庄市住吉町 3-8

TEL.0233-22-6855 FAX.0233-22-6857 Mail. shinjyou@sjcci.or.jp

共催/最上地区雇用対策協議会・新庄市

毎年
大変ご好評いただいている研修
です。

*市内企業の育成並びに最上地域を離れた若者等への地元回帰の促進及び若者の地元企業への就職を促進し地元定着を図るなど地元労働力の有効活用を通じて、地域経済の発展に資することを目的として設立された協議会です。

FAX専用 (0233-22-6857)

タイムマネジメント研修

参加申込書

[日 時] 8月25日(火) 13:30~17:00 / [会 場] ゆめりあ 2階 会議室

申込欄に必要事項を記入し、8月17日(月)までにFAX又はメール (shinjyou@sjcci.or.jp) でお申込ください。申込み欄が不足する場合は、必要事項を記載した任意様式でのお申込も可能です。

- 新型コロナウイルス感染症拡大防止に係る留意事項 -

- 感染者の発生などで、急遽研修を中止する場合は当所ホームページにてお知らせしますので、開催の有無について最終の確認をお願いします。
- マスクの着用などのご協力をお願いいたします。
- 当日 37.5 度以上の発熱や風邪のような症状を感じる時は、無理せず欠席してください。その場合、参加費は頂きません。
- 当協議会では新型コロナウイルス感染症防止のため、以下の事項に留意し研修の運営を行います。
 - ・研修会場の換気をこまめに実施します。
 - ・研修会場の収容人数を制限し、受講者間の距離を十分に確保するよう努めます。

----- 参加企業様 ご記入欄 -----

ご企業名 _____ ご担当者 _____

ご連絡先 (TEL. - -)

メールアドレス _____

	役 職	氏 名	年 齢	勤務年数
1				
2				
3				

参加費 円 × 名 = 円

- ◆お申込み受付後の確認書等はお送りいたしません。ただし、定員超過の場合のみご連絡いたします。
- ◆参加費につきましては、当日受付にて承ります。またお申込み後のキャンセルは開催日より3営業日前までに事務局へご連絡下さいますようお願いいたします。
- ◆ご記入いただいた情報は受講者名簿の作成など本事業の実施報告のほか、協議会および市、商工会議所からの各種の連絡・情報提供等に使用いたします。また、ご本人の同意を得ずに第3者に提供することはございません。