

2020年度 企業向け研修スケジュール

研修参加料（資料代含） 市内企業 3,000円 市外企業 4,000円

<p>①仕事の進め方研修（全日）</p>	<p>②タイムマネジメント研修（半日）</p>
<p>2020年7月17日(金) 対象:若手・新入社員 «ねらい» 仕事とは「組織全体の大きな仕事の流れの一部であること」「チームワークが大事であること」は誰でも承知のことですが、実際には無計画に仕事に着手したり、一人で仕事を抱え込んだりすることがあります。本研修では、仕事の優先順位の付け方や、周囲と協力しながらスムーズに仕事を進めるコミュニケーション力をつける事を学び、効率的かつ業績の上がる仕事の進め方を習得していただきます。</p>	<p>2020年8月25日(火) 対象:若手・中堅社員 «ねらい» 限られた時間の中で業務効率を高め、最大限の成果をあげるための手法を理解していただきます。具体的には適正なスケジュール（仕事の成果物の明確化と優先順位付け）と徹底した事前準備（段取り）や日頃の問題の解決策を習得することで、生産性を高めていただきます。</p>
<p>③労務管理研修（全日）</p>	<p>④ロジカルシンキング研修（半日）</p>
<p>2020年9月15日(火) 対象:管理職・勤怠管理者 «ねらい» 労務管理は管理職に求められる必須の知識です。労働基準法等の基礎知識及びワークライフバランスを理解の上、組織の生産性や業務効率を高めるべく、リーダーとしてのタイムマネジメントの手法も習得していただきます。 «内容»※一部抜粋 ・労務管理の基本 ・残業削減の取り組み ・リーダーのタイムマネジメント</p>	<p>2020年10月20日(火) 対象:若手・新入社員 «ねらい» 「ビジネスにおいて論理的である」とは、筋道が通っているだけでなく、“相手が納得できること”また“会社の目的に沿っていること”です。これらを理解し、実現するための考え方をケーススタディを通じて実践的に身につけてもらいます。その一環として「モレなく、ダブリなく」やロジックツリーといったロジカルシンキングに有効なツールの使い方も習得できます。</p>
<p>⑤品質管理（QC）研修（半日×3回）</p>	<p>⑥オーナーシップ研修（半日）</p>
<p>2020年11月17日(火)19日(木)24日(火) 対象:品質管理の基礎を身に着けたい方 «ねらい» 実務に役立つ基本的な品質管理の考え方と手法を、種々の演習問題とグループワーク研修を通して身につけていただきます。 «内容»※一部抜粋 ・品質管理とは ・製造部門の管理 ・製造部門のQC手法 ・人と組織 ・製造部門の役割 ・統計的方法</p>	<p>2021年2月16日(火) 対象:中堅・リーダー層 «ねらい» 中堅社員として自身の担当する仕事だけではなく、チーム全体の仕事や課題にも「当事者意識」を持って関わっていくマインドを養成し、そのために必要なコミュニケーションスキルを習得する研修です。 «内容»※一部抜粋 ・組織が中堅社員に求めるものとは ・仕事に求められるオーナーシップ ・後輩・上司、先輩とのかかわり方</p>
<p>⑦ポジティブコミュニケーション研修（全日）</p>	<p>◆研修時間については以下の通りとなります。 全日：9:30～17:00 半日：13:30～17:00 ◆会場は「新庄商工会議所」を予定しております。 ※①は「市民プラザ」、②は「ゆめりあ」を予定 ◆研修の日程・内容・会場等について、やむを得ず変更が生じる場合がありますので、あらかじめご了承ください。 ◆参加者の募集は、研修開催日のおよそ1カ月前に別途ご案内いたします。メールまたはFAXにてお申込み下さい。 ◆各回とも定員は10名となります。</p>
<p>2021年3月11日(木) 対象:中堅・リーダー層 «ねらい» 組織の活性化をするには、所属するメンバーひとりひとりが前向きに考え行動することが必要不可欠です。本研修では、仲間を勇気づけるための言葉かけである「ペップトーク」をキーワードとして、自分を含めた組織のメンバーを前向きな姿勢に導くためのコミュニケーション手法や、持続するやる気を動機づける手法について学びます。</p>	

お問い合わせ 人財育成推進・確保対策協議会事務局（新庄商工会議所内）

TEL：0233-22-6855 FAX：0233-22-6587 メール：shinjou@slcci.or.jp