

【図解力向上研修】

企画力向上のための論理的思考法

企画力は業績を大きく左右する重要なポイントです。

本研修では、企画提案時に必須となる論理的思考法について、図解化の基本的な手法で、情報を整理しわかりやすくする手法を身につけます。

日 時

2022 年 10 月 19 日（水） 9：00～16：30（受付 8：45～）

会 場

新庄商工会議所 2F 会議室

*昼食の時間を 1 時間設けております。

対象者

中堅社員・リーダーの方（20 名程度）

参加料

（1 名につき）5,000 円

*参加料には、生産性向上支援訓練受講料
3,300 円（税込み）が含まれています

講 師

井上 一幸 氏（株）インソース講師

研修の流れ

※裏面申込書に必要事項を記載の上、事務局まで
お申し込みください。

内 容		
理論的思考法とは	1. わかりやすい資料を作ろう わかりやすい資料とは／相手が納得する資料とは	適宜、講義、 個人ワーク、 グループワーク を実施
	2. 図解の意義 図解の目的と効果／図解の種類／図解の基本	
	3. 図解思考とロジカルシンキング ロジカルとは／なぜ図解思考にロジカルシンキングが必要なのか／ロジカルであるための 3 要素 ロジカルシンキングの基本構造／情報を整理して分類する	
企画提案に活用する 論理的思考法	4. 図解化の 3 つのステップ ステップ①「抽出」情報全体からキーワード、エッセンスを抽出する ステップ②「分類」キーワードを分類して情報を整理する ステップ③「関連付け」キーワードの構造と関係を明確化する	
	5. よく使われる図解パターン 現状分析における図解手法／原因追及における図解思考／対策検討における図解思考 スケジュールにおける図解思考／データの図解思考（時系列、比較、構成比）	
	6. 演習（論理図解、データ図解）・まとめ	



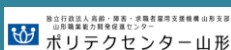
新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、県の基本方針に従い、防止策を講じた上で実施いたします。詳細については、裏面申込用紙欄をご参考ください。

新庄商工会議所・人財育成推進・確保対策協議会

【申込・問合せ先】新庄商工会議所・総務課（菊地）〒996-0022 新庄市住吉町 3-8

TEL.0233-22-6855 FAX.0233-22-6857 Mail. shinjyou@sjcci.or.jp

共催／最上地区雇用対策協議会・新庄市



生産性向上支援訓練とは、厚生労働省所管の公的な職業能力開発施設であるポリテクセンター山形の生産性向上人材育成支援センターが、地域の中小企業の生産性向上に関する課題やニーズに対応した知識・スキルを習得するために実施する公的な職業訓練です。

新庄商工会議所が、事業取組団体としての選定を受け、ポリテクセンター山形からの業務委託により、会員企業の皆様に生産性向上支援訓練を実施するものです。

F A X (0233-22-6857)

図解力向上研修 企画力向上のための論理的思考法 [参加申込書]

[日 時] 10月19日(水) 9:00~16:30 / [会 場] 新庄商工会議所 2階 会議室

申込欄に必要事項を記入し、10月10日(月)までにFAX又はメール(shinjyou@sjcci.or.jp)にてお申し込みください。申込み欄が不足する場合は、必要事項を記載した任意様式でのお申込みも可能です。

- 新型コロナウイルス感染症拡大防止に係る留意事項 -

- 感染者の発生などで、急遽研修を中止する場合は、新庄商工会議所のホームページ(<http://sjcci.or.jp>)にてお知らせしますので、開催の有無について前日に最終の確認をお願いします。
- 手指の消毒、検温、マスク着用での参加など、ご協力をお願いいたします。
- 当日 37.5度以上の発熱や風邪のような症状を感じる時は、無理をせず欠席してください。その場合、参加費は頂きません。
- 当協議会では新型コロナウイルス感染症防止のため、以下の事項に留意し研修の運営を行います。
 - ・研修会場の換気をこまめに実施します。
 - ・研修会場の収容人数を制限し、受講者間の距離を十分に確保するよう努めます。

----- 参加企業様 ご記入欄 -----

ご企業名 _____ ご担当者 _____

ご連絡先(TEL. _____ - _____) メールアドレス _____

従業員数 _____ 名 業種 _____

	部署/役職	氏 名	年 齢	勤務年数
1				
2				
3				

参加費 5,000円 × 名 = _____ 円

- ◆お申込み受付後の確認書等はお送りいたしません。ただし、定員超過の場合のみご連絡いたします。
- ◆参加費につきましては、当日受付にて承ります。またお申込み後のキャンセルは開催日より3営業日前までに事務局へご連絡下さいますようお願いいたします。
- ◆ご記入いただいた情報は受講者名簿の作成など本事業の実施報告のほか、協議会および市、商工会議所からの各種の連絡・情報提供等に使用いたします。また、ご本人の同意を得ずに第3者に提供することはありません。