

# 企業向け研修スケジュール

## 仕事の進め方&マナー研修

令和5年5月18日(木)9時～16時30分

対象：新入社員・若手

≪内容≫

仕事の優先順位の付け方や、周囲と協力しながらスムーズに仕事を進めるコミュニケーション力をつける事を学び、効率的かつ業績の上がる仕事の進め方を習得していただきます。加えて、ビジネスマナーの再確認を行います。

## 成果を上げる業務改善研修

令和5年6月15日(木)9時～16時30分

対象：中堅社員

≪内容≫

業務上の問題点を把握し、業務改善の目的と必要性を理解していただきます。また、改善についての着眼点と具体的な進め方を習得していただきます。

## 自社の本質的な問題を打破する発見力×解決力研修

令和5年9月21日(木)13時30分～16時30分

対象：管理職・経営者

≪内容≫

自社の問題点を発見し解決へ導くため、自社の強みと弱みを理解し、多角的に分析、複数の選択肢から最適な方法を導き出す手法を習得していただきます。

## マネジメント力研修

令和5年11月16日(木)13時30分～16時30分

対象：中堅・リーダー・管理職

≪内容≫

定年の延長や働き方の多様化が進み、高齢者の採用も増えています。管理者が「年上の部下」に対して、取り組むべき重要なマネジメントや考え方について習得していただきます。

- ◆会場は「新庄商工会議所」を予定しております
- ◆参加費は1名につき半日研修は3,000円、全日研修は5,000円です。
- ◆研修の日程等について、やむを得ず変更が生じる場合があります。
- ◆参加者の募集は、研修開催日のおよそ1カ月前にご案内いたします。メールまたはFAXにてお申し込みください。